

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ «Гимназия №2»



/Андропова И.В./

Приказ № 82 от « 21 » 10 2024г.

## **Порядок организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в МБОУ «Гимназия №2»**

### **1. Общие положения**

1.1. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти **экстерном** промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее – аттестация) в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (далее – общеобразовательное учреждение).

1.2. **Экстерны** – лица, зачисленные в общеобразовательное учреждение для прохождения аттестации, не включаются в контингент общеобразовательного учреждения.

1.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в общеобразовательном учреждении **бесплатно**.

1.4. Информацию об общеобразовательных учреждениях, в которых экстерн может пройти аттестацию, предоставляет по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по заявлению совершеннолетнего гражданина Отдел образования администрации Осташковского городского округа.

1.5. На период аттестации экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся Федеральным законом, в том числе:

- на бесплатное пользование учебной базой, библиотечно-информационными ресурсами базового общеобразовательного учреждения;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во всероссийской олимпиаде

школьников, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;

- на получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спорта базового общеобразовательного учреждения;
- на иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.6 Экстерн имеет право получать необходимые **консультации**, согласно графику консультаций, утвержденному директором общеобразовательного учреждения, по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию.

## 2. Порядок прохождения аттестации экстернами

2.1. **Заявление о прохождении аттестации экстерном** подается директору общеобразовательного учреждения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно **(Приложению 1)**, совершеннолетним гражданином лично.

2.2. Общеобразовательное учреждение заключает договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и с совершеннолетними для получения среднего общего образования в форме самообразования **(Приложение 2)**.

2.3. При подаче заявления родители (законные представители) детей предъявляют:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (законного представителя прав ребенка);
- оригинал справки о регистрации ребенка по месту жительства;
- личное дело обучающегося;
- личная медицинская карта ребенка, проходящего промежуточную и (или) итоговую аттестацию в базовом общеобразовательном учреждении (медицинскую справку от врача о состоянии здоровья ребенка и контактах);
- документ, подтверждающий уровень освоения обучающимся программ общего образования.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в общеобразовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.4. Общеобразовательное учреждение, осуществляя прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о прохождении промежуточной или государственной итоговой аттестации экстерном, регистрирует заявление родителя (законного представителя) и выдает расписку в получении документов. Расписка содержит информацию о регистрационном номере заявления и заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения. **(Приложение 3).**

2.5. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением. **Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.**

2.6. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном общеобразовательное учреждение обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом общеобразовательного учреждения, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, образовательной программой.

2.7. Директором общеобразовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в общеобразовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно **приложению 4**. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.8. Общеобразовательным учреждением засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии.

### **3. Аттестация экстернов**

3.1. Промежуточная аттестация экстернов **1- 4 классов проводится один раз в год, в мае; 5-8, 10 классов два раза в год, в декабре и в мае. Промежуточная аттестация экстернов 9, 11 классов проводится два раза в год, в декабре и в апреле.** Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются приказом по общеобразовательному учреждению.

3.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.3. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах. **(Приложение 5).**

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом общеобразовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5. Общеобразовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.7. Основаниями для завершения образовательных отношений между экстерном и общеобразовательным учреждением является выписка из протокола заседания педагогического совета с указанием результатов прохождения экстерном промежуточной аттестации для дальнейшего занесения в личное дело результатов промежуточной аттестации по итогам освоения образовательной программы определенного уровня.

3.8. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.9. При проведении итоговой аттестации директор общеобразовательного учреждения обеспечивает включение в региональную базу ГИА-11 и ГИА-9 Осташковского городского округа Тверской области данных обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования, и сдающих государственную итоговую аттестацию в установленные сроки.

3.10. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.12. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается **справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению 6.**

3.13. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании общеобразовательным учреждением, куда был зачислен экстерн на время прохождения государственной итоговой аттестации.

Приложение 1.

Директору \_\_\_\_\_

От родителя (законного представителя)  
(нужное подчеркнуть)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место регистрации (по паспорту) \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, с. 44 ч. 3 пункты 1 и 32, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р. , « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования (самообразования). В Отдел образования администрации Осташковского городского округа направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании с. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона, ПРОШУ:

- зачислить моего ребенка (меня) (нужное подчеркнуть) в руководимое Вами общеобразовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть) экстерном;
- организовать аттестацию моего ребенка (мою) (нужное подчеркнуть) экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования

\_\_\_\_\_ (подпись) / (Ф.И.О. родителя) / (совершеннолетнего обучающегося)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Приложение 2

## Договор

### об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования (самообразования)

Осташковский городской округ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
« \_\_\_\_\_ »),

(наименование общеобразовательного учреждения)

именуемое в дальнейшем **Учреждение**, в лице **директора**

(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании Устава, с одной стороны, родитель (законный представитель, совершеннолетний обучающийся) с другой стороны

(Ф.И.О. представителя, /обучающегося))

именуемый в дальнейшем **Представитель/ Обучающийся**

в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

#### 2. Обязательства сторон

##### 2.1. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в период

(указать сроки)

- организует государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- выдает Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

- информирует Отдел образования администрации Осташковского городского округа о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в общеобразовательном учреждении в случае расторжения настоящего договора.



2.2. Представитель /Совершеннолетний обучающийся:

- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (Обучающегося).

### 3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несет ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель обучающегося / Совершеннолетний обучающийся несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

### 4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

### 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

### 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон.

**Организация:**

МБОУ « \_\_\_\_\_ »

(полное наименование Учреждения)

(почтовый адрес)

ФИО директора \_\_\_\_\_

(подпись директора Учреждения))

**Представитель:**

\_\_\_\_\_

(ФИО представителя полностью)

\_\_\_\_\_

(паспортные данные, адрес проживания,

\_\_\_\_\_

телефон: домашний, служебный) \_\_\_\_\_

(подпись Представителя)

Приложение 3

**Расписка**

настоящая                      выдана                      в                      том,                      что                      от                      гр.

\_\_\_\_\_

принято заявление родителей (законных представителей)  
о зачислении \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ г. рождения, в МБОУ \_\_\_\_\_  
для прохождения промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_  
учебного года (с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.)  
Документы сдал \_\_\_\_\_  
Документы принял \_\_\_\_\_

Приложение 3

М.П. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить в

\_\_\_\_\_ (ФИО экстерна)

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса по предметам:

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

3. Утвердить следующий график проведения государственной итоговой аттестации:

- предметы:

- форма проведения:

4. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе

\_\_\_\_\_ осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ПРОТОКОЛ**  
**промежуточной аттестации обучающихся,**  
**проходящих обучение в семейной форме (в форме самообразования) на**

\_\_\_\_\_ (указать период)

Фамилия, имя обучающегося, класс \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены экзаменационной комиссии:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Предмет, ФИО учителя, дата, уровень освоения материала, подпись учителя.

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Приложение 6

СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«\_\_\_\_\_» в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена  
промежуточная аттестация.

Наименование учебных предметов, четверть (полугодие, класс), оценка

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс  
(ФИО обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.